

第17回 “アクセサリ”の中にある

「付箋」、「電卓」、「日付と時刻の調整」、
「ペイント」などの使い方

第18回 ワードで暑中見舞のはがき作成

第19回 インターネットの基礎 : 接続と検索方法「OPCのホームページを見てみよう」

第20回 エクセルで「表」と「グラフ」を作成 健康検査結果を「表」と「折れ線グラフ」にする

第21回 ワードで年賀状作成 (第2回)

第22回 ワードのリボン(メニューバー、ツールバー)の機能を知って使いこなそう

第23回 案内図(道順)の作成

この2年間に以上のような基本的な操作方法を稽古してきました。例会は限られた時間ですので、毎回、簡単な手順書または解説書を作り配布し、これを見ながら自宅で自習出来るようにしました。

この2年間で、ほぼ初級の操作方法はすべて稽古しましたので、これからはこの繰り返しを行い新しい初心者、初級者を迎えるとともに、今までの参加者の復習にもなるのではないかと考えています。

さらに多くの初心者、初級者の皆さんがこの例会に参加して技能の向上に繋がってほしいと思っています。

「初級者コース」の例題と参加した方の作品を掲載しましたので、ご覧下さい。

